INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. 15687/09.11.2026

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art.476 alin.(2) lit. a) , art.477 art. 478 alin.(1)-(2) si art. 479 din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti ,organizeaza la sediul institutiei din Bucuresti, strada Radu-Voda nr. 26-26A, sector 4 , Bucuresti, examen de promovare in grad profesional pentru urmatoarea functie publica de executie:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	consilier	I	asistent	Serviciul Economic Resurse Umane, Comunicare si Indicatori Statistici - Compartiment Financiar Contabilitate	principal

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:
Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ;

Competentele specifice fisei postului,respectiv „ de gestionare a documentelor financiare si contabile" se vor testa in cadrul probei scrise.
Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca Bucuresti, **in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului, respectiv in perioada 09.11.2026 - 02.12.2026 inclusiv**, si contin in mod obligatoriu urmatoarele documente

a) formularul de înscriere;
b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023.

f) Document/documente care atesta competentele digitale :
- utilizarea computerului ;
- instrumente online;
- editare text;
nivel incepator

Documentele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. proba scrisă, în data de 09.12.2026, ora 10.00, la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca din municipiul Bucuresti ,strada Radu-Voda, nr.26-26A, sector 4;
2. interviul se sustine în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data safisarii reultatului probei scrise. Data, ora si locul sustinerii interviului se afiseaza odata cu rezultatul la proba scrisa.

Tematica si bibliografia pentru fiecare post sunt anexate prezentului anunt.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca din municipiul Bucuresti ,strada Radu-Voda, nr.26-26A, sector 4 la secretarul comisiei de concurs, doamna Laceanu Milena - consilier, e-mail: milena.laceanu@itmbucuresti.ro, tel 0745101566.

Afișat în data de 09.11.2026 la sediul și pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial de Munca Bucuresti.

Bibliografie pentru examenul de promovare in gradul profesional principal a functiei de consilier clasa I grad profesional asistent din cadrul Serviciului Economic Resurse Umane Comunicare si Indicatori Statistici - Compartiment Financiar Contabilitate

1.Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
2. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica pentru examenul de promovare in gradul profesional principal a functiei de consilier clasa I grad profesional asistent din cadrul Serviciului Economic Resurse Umane Comunicare si Indicatori Statistici - Compartiment Financiar Contabilitate

1.Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare:
- art.1-2 - "Obiectul de reglementare și domeniul de aplicare al Legii-cadru nr. 153/2017";
- art.3 - " Stabilirea drepturilor salariale și competențele ordonatorilor de credite";
- art.4 - " Controlul aplicării prevederilor legale privind salarizarea";
- art.5 - " Raportul dintre nivelul minim și maxim al drepturilor salariale";
- art.6 - " Principiile sistemului de salarizare";
- art.7 - " Definițiile și componentele veniturilor salariale";
- art.8 - " Criteriile generale de ierarhizare a posturilor și criteriile de performanță";
- art.11 - " Stabilirea salariilor de bază în administrația publică locală";
- art.22-25 - " Reglementarea sporurilor și a celorlalte drepturi salariale";
- art.42 - " Răspunderea pentru stabilirea și acordarea nelegală a drepturilor salariale";

2. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completările ulterioare:
- art. 2 -" Categoriile de concedii medicale și indemnizații reglementate de OUG nr. 158/2005 ";
- art. 7 - "Stagiul minim de asigurare pentru acordarea concediilor și indemnizațiilor";
- art. 36 - " Documentele necesare pentru calculul și plata indemnizațiilor";
- art. 23 - "Condițiile de acordare a concediului și indemnizației de maternitate";
- art. 23-24 - " Durata concediului pentru sarcină și lăuzie ";
- art. 25 - "Cuantumul indemnizației de maternitate și sursa de finanțare";
- art. 26-27 - "Condițiile de acordare a concediului pentru îngrijirea copilului bolnav ";
- art. 29 - " Durata concediului pentru îngrijirea copilului bolnav";
- art. 30 - "Cuantumul indemnizației pentru îngrijirea copilului bolnav";
- art. 31 - "Concediul și indemnizația de risc maternal;
- art. 9 și art. 31 - " Situațiile în care concediile și indemnizațiile se acordă fără îndeplinirea stagiului minim de asigurare";
- art. 27 - "Beneficiarii concediului și indemnizației pentru îngrijirea copilului bolnav";
- art. 28, art. 36 și art. 27^1-27^2 - "Acordarea concediilor medicale pe baza certificatelor medicale și procedurile special";
- art. 56 - "Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 158/2005";
- art. 36 și art. 36^1 - "Obligațiile angajatorilor și ale celorlalți plătitori de indemnizații privind calculul și plata acestora";

3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- art. 1 și art. 2 -"Obiectul și scopul Legii contabilității nr. 82/1991";
- art. 1 alin. (2) -"Obligația instituțiilor publice de a organiza și conduce contabilitatea financiară";

- art. 2 alin. (1)-(3) - "Scopul contabilității și rolul contabilității publice";
- art. 3 alin. (1) -"Limba și moneda în care se ține contabilitatea";
- art. 3 alin. (2) -"Evidența operațiunilor efectuate în valută";
- art. 4 "Rolul Ministerului Finanțelor în elaborarea reglementărilor contabile";
- art. 5 alin. (1) -"Organizarea contabilității în partidă dublă";
- art. 6 alin. (1) - " Documentele justificative și rolul acestora";
- art. 6 alin. (2) - "Răspunderea persoanelor care întocmesc, vizează, aprobă și înregistrează documentele justificativ";
- art. 7 alin. (1) -"Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice";
- art. 7 alin. (1)-(2) - "Cazurile în care inventarierea este obligatorie și excepțiile aplicabile unor bunuri special";
- art. 7 alin. (3) - "Înregistrarea rezultatelor inventarierii";
- art. 9 alin. (2) - "Situațiile financiare ca documente oficiale de prezentare a patrimoniului și execuției bugetare";
- art. 10 alin. (1) - "Răspunderea ordonatorului de credite pentru organizarea și conducerea contabilității";
- art. 10 alin. (2) și (5) - "Organizarea contabilității în compartimente distincte";
- art. 10 alin. (2) - "Condițiile profesionale pentru persoana care conduce compartimentul financiar-contabil";
- art. 18 - "Evidența drepturilor constatate, veniturilor încasate, angajamentelor și cheltuielilor";
- art. 2 alin. (2)-(3) -" Informațiile furnizate ordonatorilor de credite de contabilitatea instituțiilor publice";
- art. 17 alin(3) și art. 18 - "Evidența veniturilor și cheltuielilor bugetare pe subdiviziunile clasificației bugetare";
- art. 6 alin(1) - "Consemnarea operațiunilor economico-financiare în documente justificative";
- art. 20 - "Registrele contabile obligatorii";
- art. 21 - "Modul de utilizare a registrelor contabile";
- art. 22 - "Balanța de verificare și periodicitatea întocmirii acesteia";
- art. 25 - "Păstrarea registrelor contabile și a documentelor justificative";
- art. 26 - "Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse";
- art. 27 alin. (10) - "Exercițiul financiar al instituțiilor publice";
- art. 19 alin. (5) - "Stabilirea anuală a rezultatului execuției bugetare";
- art. 19 alin. (6) - "Determinarea excedentului sau deficitului patrimonial";
- art. 28 alin. (9) - "Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale și păstrarea acestora";
- art. 28 alin. (14) - " Semnarea situațiilor financiare trimestriale și anuale";

INSPECŢIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

I.Formular de înscriere la etapa de selecţie

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE SELECŢIE*)

Autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia se află funcţia publică vacantă:

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BUCURESTI

Funcţia publică solicitată: Data organizării etapei de selecţie (proba scrisă):
Numele şi prenumele candidatului: Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): Adresa: E-mail: Telefon: Identificator unic al candidatului: Nr. dosar de înscriere la etapa de selecţie:
Studii generale şi de specialitate: Studii medii liceale sau postliceale:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de scurtă durată:		
Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare lungă durată:		
Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:		
Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Alte tipuri de studii:		
Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Limbi străine*1):			
Limba	Înţelegere	Vorbire	Scriere

INSPECŢIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Cunoştinţe operare calculator*2):

Cariera profesională*3):

Perioada	Instituţia/Firma	Funcţia

Declaraţii pe proprie răspundere*4)

Subsemnatul/a ....., legitimat/ă cu CI/BI, seria ....., numărul ....., eliberat/ă de la data de .....,
Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:
- mi-a fost [ ]
- nu mi-a fost [ ]
interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii.
Cunoscând prevederile art. 465 alin.(1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:
- am săvârşit [ ]
- nu am săvârşit [ ]
fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar şi pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condiţiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost [ ]
- nu am fost [ ]
destituit/ă dintr-o funcţie publică,

și/sau

- mi-a încetat [ ]
- nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare [ ]

Cunoscând prevederile art. 465 alin. 1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:
- am fost [ ]
- nu am fost [ ]
lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*5)
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11, art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu

caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*6), declar următoarele:
- îmi exprim consimţământul [ ]
- nu îmi exprim consimţământul [ ]
cu privire la termenii şi condiţiile de organizare a etapei de selecţie,prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz.
- îmi exprim consimţământul [ ]
- nu îmi exprim consimţământul [ ]
ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii,extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta.
În baza prevederilor art. 87 alin. (4) şi art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ca persoană cu dizabilităţi:
- solicit [ ]
- nu solicit [ ]
adaptarea rezonabilă a condiţiilor de desfăşurare a concursului.De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs:
- îmi exprim consimţământul [ ]
- nu îmi exprim consimţământul [ ]
cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare.

ST

*1) Se menţionează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine.

*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

*3) Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.

*4) Se va bifa cu „X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.

*5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, emisă în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică sau în situaţia în care candidatul nu solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă.

*6) Se va bifa cu „X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....
Semnătura .....