



## **ACTIVITATI DESFASURATE SI ATRIBUTII ALE INSPECTORILOR DE MUNCA DIN CADRUL ITM BUCURESTI**

### **IN DOMENIUL RELATIILOR DE MUNCA**

Atribuții specifice în domeniul stabilirii și controlului relațiilor de muncă:

- a. controlează aplicarea reglementărilor legale, generale și speciale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;
- b. controlează respectarea clauzelor cuprinse în contractele colective de muncă aplicabile și în contractele individuale de muncă;
- c. controlează stabilirea și acordarea drepturilor convenite salarițiilor ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d. controlează respectarea principiului egalității de tratament;
- e. controlează utilizarea de către angajatori a muncii nedeclarate autorităților publice;
- f. controlează modul de completare a carnetelor de muncă și condițiile de păstrare a acestora la unitățile din sectorul public, privat și la alte categorii de angajatori;
- g. verifică legalitatea clauzelor înscrise în contractele individuale de muncă, controlează respectarea lor de către angajatori, asigură și urmărește înregistrarea acestora în carnetele de muncă;
- h. controlează dacă persoanele fizice și juridice respectă prevederile legale privind înregistrarea contractelor de muncă;
- i. verifică și urmărește modul în care sunt calculate sumele virate cu titlu de comision pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă, precum și pentru verificarea și certificarea legalității înregistrărilor efectuate de către angajatori în condițiile legii;
- j. participă la activitatea de reconstituire a vechimii în muncă, potrivit prevederilor Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă, cu modificările ulterioare;

- k. verifica transmiterea si completarea in baza de date organizată la nivel național/teritorial a registrelor generale de evidență a salariaților în format electronic.
- l. primește, verifica si solutioneaza petitiile cetatenilor in limita de competeneta conferita de legislatia in vigoare, formulandu-le petitionarilor raspunsuri in temeiul O.G. nr.27/2002, modificata si completata.

Domeniul de aplicare:

- unități din sectorul public, mixt, privat, la autoritățile administrației publice centrale și locale, persoane fizice și juridice și organisme neguvernamentale, precum și la alte categorii de angajatori, cu exceptiile prevazute de lege.

Tipuri de controale

1. Controlul de fond este un control de anvergură, care tinde să acopere prin obiectivele sale întreaga problematică a raporturilor de muncă dintr-o unitate;
2. Controlul inopinat consta in verificarea punctuala a unei stari, situatii sau consecinte, determinate de incalcarea directa de catre entitatea controlata a unei reglementari legale in domeniul relatiilor de munca.
3. Controlul tematic este un control programat, cu obiective expres si precis stabilite si cu o durata predeterminata.
4. Control fiscal care consta in verificarea bazelor de impunere, a legalitatii si conformitatii declaratiilor fiscale, corectitudinii si exactitatii indeplinirii obligatiilor de catre contribuabili, stabilirea diferentelor obligatiilor de plata, precum si a accesoriilor aferente acestora.

Acte normative de referinta in domeniu

- Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată;
- H.G. nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii precum și pentru stabilirea unor masuri cu caracter organizatoric
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificata si completata;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, modificata si completata;
- Ordin nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de munca, modificat si completat
- Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicata;
- Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicata;
- Legea nr. 156/2000 privind protectia cetatenilor romani care lucreaza in strainatate, republicata;
- OUG nr. 56/2007 privind incadrarea in munca si detasarea strainilor pe teritoriul Romaniei, modificata si completata
- H.G. nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, modificata si completata

- Legea nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare si consultare a salariatilor;
- Legea nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora;
- Lege nr. 344/2006 privind detasarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnationale;
- Decretul nr. 92/1976 privind carnetul de muncă;
- Ordinul Ministerului Muncii nr.136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidența a carnetului de munca;
- H.G. nr.1051/2008 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- OUG nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale
- H.G. nr. 938 din 10 iunie 2004 privind condițiile de înființare și funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de munca temporară;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare modificată prin Legea 48/2002 și O.G. 77/2003;
- OUG nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, modificata si completata
- Ordinul Ministrului Muncii, Solidarității Sociale si Familiei nr. 100/2006 pentru aprobarea Declarației fiscale privind stabilirea comisionului datorat de angajatori;
- O.G. nr.92/2003 – privind Codul procedura fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, modificată si completata

#### Documente rezultate din activitatea de control relatii de munca

- Proces verbal de control;
- Nota de constatare;
- Proces verbal de constatare si sanctionare a conraventiilor;
- Decizie de impunere;
- Decizie de impunere din oficiu;
- Raport de inspectie fiscala;
- Referat;

#### Sanctiuni

Inspectorii de munca din cadrul Serviciului control relatii de munca constata si aplica sanctiunile prevazute in actele normative mentionate.