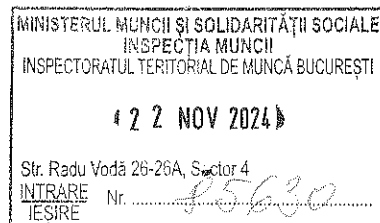


INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



ANUNȚ

concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție  
vacante de inspector din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă București

În aplicarea prevederilor art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, Inspectoratul Teritorial de Muncă București organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad superior, la Biroul financiar contabilitate/ Serviciul economic financiar și achiziții publice. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Informații concurs:**

- Tip concurs: recrutare în funcție publică de execuție

- Data susținere probă scrisă: 13.01.2025 ora 11:00\*

\* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității numai pe baza cărții de identitate valabile.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal, care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate ori care nu își asumă, prin semnătura olografă, formularul de înscriere sunt considerați absenți.

- Data, ora și locul susținerii probei interviu se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

- Locație desfășurare concurs: sediul ITM București, strada Radu Vodă, nr.26-26A, sector 4, București.

- Perioada de depunere a dosarelor: 27.11.2024 - 16.12.2024, inclusiv, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă București, strada Radu Vodă, nr.26 - 26A, Sector 4, la Biroul Resurse Umane în următorul interval orar: Luni - Joi: 9,00 - 15,30; Vineri: 9,00 - 13,00. Ultima zi de înscriere este 16.12.2024, ora 15,30

- Data afișării anunțului: 27.11.2024

- Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

- Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților

- Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Rezultatele obținute la proba scrisă sau interviu, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a punctajului obținut, însoțite de termenul „admis“ sau „respins“, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

- Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă a concursului.

- Se pot prezenta la următoarea probă, numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

- Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a punctajului final obținut de fiecare candidat, însoțite de termenul „admis“ sau „respins“, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe.

- **Condiții generale** pentru ocuparea unei funcții publice potrivit art. 465 alin.(1)-(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

**INSPECȚIA MUNCII**  
**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ**  
**AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

• **Condiții specifice pentru postul vacant de inspector, clasa I, grad profesional superior:**

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani
- Cunoștințe utilizare pachet MS Office, nivel începător, se dovedesc cu documente care să ateste aceste cunoștințe
- Cunoștințe utilizare Internet, nivel începător, se dovedesc cu documente care să ateste aceste cunoștințe

**Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:**

a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din OUG 121/2023, (modelul se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs și pe pagina de internet a instituției la secțiunea special creată în acest sens)\*;

\* Prin completarea formularului de înscriere, persoana interesată își exprimă acordul în ceea ce privește acceptarea termenilor și condițiilor de organizare a concursului, acordul explicit și neechivoc în ceea ce privește prelucrarea informațiilor cu caracter personal gestionate în procedura concursului de recrutare.

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz (modelul adeverinței se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs și pe pagina de internet a instituției la secțiunea special amenajată în acest sens);

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării concursului de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar\*;

\* Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ

### AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit Legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărul care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

#### • Modalitatea de transmitere a dosarului

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail: [itmbucuresti@itmbucuresti.ro](mailto:itmbucuresti@itmbucuresti.ro). Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [itmbucuresti@itmbucuresti.ro](mailto:itmbucuresti@itmbucuresti.ro) după terminarea programului de lucru al instituției organizatoare, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

#### Bibliografie și tematică pentru postul vacant de Inspector, clasa I, grad profesional superior, Biroul financiar contabilitate/Serviciul economic, financiar și achiziții publice

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 108/1999 privind înființarea și organizarea Inspectiei Muncii, republicată, cu tematica Legea nr. 108/1999 privind înființarea și organizarea Inspectiei Muncii, republicată - Cap. I Dispoziții generale, -Cap. II Atribuțiile Inspectiei Muncii;
6. H.G. nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectiei Muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica H.G. nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectiei Muncii, cu modificările și completările ulterioare; - Cap. I Dispoziții generale, - Cap. II Organizarea și funcționarea Inspectiei Muncii, - Cap. V Conducerea inspectoratului teritorial de muncă;
7. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, modificată și completată, cu tematica Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, modificată și completată -integral;
8. Ordin M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, modificat și completat, cu tematica Ordin M.F.P. nr. 1792/2002

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, modificat și completat - integral;

9. Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005- pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și planul de conturi pentru instituțiile publice și instrumentele de aplicare a acestora, modificat și completat, cu tematica Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005- pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și planul de conturi pentru instituțiile publice și instrumentele de aplicare a acestora, modificat și completat - integral;

10. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare - integral;

11. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal - TITLUL IV și TITLUL V, cu tematica Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal - TITLUL IV și TITLUL V.

**Atribuții stabilite în fișa postului pentru postul vacant de Inspector, clasa I, grad profesional superior, Biroul financiar contabilitate/Serviciul economic, financiar și achiziții publice**

- Tine evidența creditelor bugetare aprobate în exercitiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul anului bugetar;
- Înregistrează în evidența contabilă extrabilantieră deschiderile de credite bugetare;
- Intocmirea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- Intocmirea, evidența și raportarea ordonanțelor la plată;
- Urmărește încadrarea plăților în limita creditelor bugetare aprobate;
- Intocmește și transmite în sistemul național de raportare Forexbug formularele prevăzute de OMFP nr.1026/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug;
- Intocmește, în colaborare cu biroul Resurse Umane și compartimentul achiziții Publice, propunerile de buget pentru exercitiul bugetar următor;
- Raspunde din punct de vedere disciplinar, civil și penal de realizarea sarcinilor ce i-au fost atribuite;
- Raspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Îndeplinește alte sarcini încredințate de conducerea Inspectoratului Teritorial de Munca București;

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, tel. 0745101566. Persoane de contact, Chivu Valerica, inspector, Foișor Adina, inspector și Ion Iulia Elena, inspector. Adrese e-mail: valerica.chivu@itmbucuresti.ro/adina.foisor@itmbucuresti.ro/iulia.elena@itmbucuresti.ro.

Afișat în data de 26.11.2024, la sediul și pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București.

INSPECTOR ȘEF

Dr.Ing. Bujor Constantin

