



Aprobat
Dr. ing. Constantin Bujor
Inspector Șef

ANUNT - ACHIZITIE DIRECTA

pentru achiziționarea de servicii în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de tipar și de livrare vouchere de vacanță”

În temeiul prevederilor art. 7, alin (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 43 din *HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, cu sediul în București, Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, sector 4, telefon/fax: 021.330.16.16/021.331.76.14, cod fiscal 12346319, cont trezorerie RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 4, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează *Servicii de tipar și de livrare vouchere de vacanță*, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Modalitatea de atribuire : Achiziție directă

Sursa de finanțare: Bugetul I.T.M București

Detalii anunt:

Tip anunt: Cumpărări directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitiei: Servicii de tipar și de livrare vouchere de vacanță;

Cod clasificare CPV: 79823000-9 Servicii de tipar și de livrare.

Descrierea contractului: Achiziționare Servicii de tipar și de livrare vouchere de vacanță, conform cerințelor din documentația de atribuire, disponibilă pe site-ul I.T.M București, www.itmbucuresti.ro.

Condiții contract: Serviciile se vor achiziționa prin intermediul S.E.A.P - catalogul electronic. Ofertantul castigator se va prezenta la sediul autorității contractante imediat după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

**INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Condiții de participare: Înregistrarea ofertei în catalogul electronic - S.E.A.P, este obligatorie. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în S.E.A.P.

Ofertele se vor transmite, pe e-mail, la adresa itmachizitii@itmbucuresti.ro, respectiv, se vor posta în catalogul electronic, concomitent.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic, de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în S.E.A.P - Catalogul electronic, sub denumirea „Vouchere vacanță 2 - I.T.M București”.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Termen limită de primire a ofertelor: 09.07.2018, ora 10.00.

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP - Catalogul electronic. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.itmbucuresti.ro. Asumarea cerințelor din caietul de sarcini se va realiza de către ofertant prin intermediul ofertei tehnice prezentate.

**Ec. Maria Magdalena Balaur, Șef Serviciu
Serviciul Economic, Financiar și Achiziții Publice**

**Compartiment Achiziții Publice
Constantin Ion**



Aprobat
Dr. ing. Constantin Bujor
Inspector Șef

CAIET DE SARCINI

pentru achiziție de servicii de tiparire și de livrare vouchere de vacanță

CAP.I Denumirea obiectului achiziției

Achiziționarea de vouchere de vacanță **pe suport hartie** pentru salariați din I.T.M București.

Furnizorul se obligă să furnizeze servicii de tiparire și de livrare vouchere de vacanță în conformitate cu cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAP.II Autoritatea contractantă

Inspectoratul Teritorial de Muncă al Mun. București, str. Radu Voda nr.26-26A, sector 4.

CAP.III Modalități de achiziție

Achiziția serviciilor de tiparire și livrare vouchere de vacanță se va face prin lansarea unei comenzi de către I.T.M București către operatorul economic desemnat câștigător, în catalogul electronic S.E.A.P.

CAP.IV Obiectul principal al achiziției

Achiziționarea de servicii de tiparire și de livrare vouchere de vacanță prin intermediul cărora I.T.M București va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.

Numărul voucherelor de vacanță care va fi comandat este de **127**, astfel:

- 2 salariați x 29 vouchere/salariat = 58 vouchere de vacanță, cu o valoare nominală de 50 lei fiecare;
- 2 salariați x 18 vouchere = 36 vouchere de vacanță, cu o valoare nominală de 50 lei fiecare;
- 1 salariat x 17 vouchere = 17 vouchere de vacanță, cu o valoare nominală de 50 lei fiecare;

**INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

- 1 salariat x 16 vouchere = 16 vouchere de vacanta, cu o valoare nominala de 50 lei fiecare.

CAP.V Obligatiile unitatii emitente:

A) Sa tipareasca si sa livreze, in conditiile legii si ale contractului care se va incheia, numarul voucherelor de vacanta solicitate prin comanda;

B) In factura pentru livrarea voucherelor de vacanta pe suport hartie sa fie inscrite urmatoarele mentiuni:

- Numarul de ordine dintr-o serie continua, care caracterizeaza cronologia emisiei de vouchere de vacanta a unitatii emitente;
- Numarul de vouchere de vacanta pe suport hartie;
- Costul emiterii voucherelor de vacanta pe suport hartie;
- Valoarea nominala a unui voucher de vacanta, imprimata pe acesta, din seria livrata;
- Valoarea totala corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta livrat;
- Numarul contului de trezorerie in care se incaseaza costul imprimatului si a livrării voucherelor de vacanta.

C) Imprimatul, reprezentand vocherul de vacanta emis, trebuie sa cuprinda, cel putin, urmatoarele elemente obligatorii:

- a). Seria numerica intr-o ordine crescatoare, corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta comandat de catre angajator in baza contractului de achizitionare a voucherelor de vacanta;
- b). Emitentul si datele sale de identificare: denumirea, sediul, numarul de inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului si Codul Unic de Inregistrare;
- c). Angajatorul si datele sale de identificare: denumirea, sediul si Codul Unic de Inregistrare;
- d). Datele beneficiarului: numele, prenumele si codul numeric personal ale salariatului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
- e). Valoarea nominala a voucherului de vacanta, in cifre si in litere, care este inscrista de angajator in comanda ferma transmisa unitatii emitente;
- f). Spatiul destinat inscrierii perioadei in care a fost utilizat, locatia si stampila unitatii afiliate;
- g). Interdictia unitatii afiliate de a plati diferenta in bani dintre valoarea voucherului de vacanta si valoarea pachetului de Servicii catre utilizatorii voucherelor de vacanta;
- h). Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanta: luna si anul emiterii, respectiv, luna si anul expirării;
- i). Interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile afiliate;
- j). Elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

**INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

- D) Sa transmita angajatorului lista unitatilor afiliate, corespunzatoare rețelei utilizate, la care salariatii pot folosi voucherele de vacanta, atat pe hartie cat si, dupa caz, in format electronic;
- E) Sa asigure securitatea livrării voucherelor de vacanta la angajator si a celor returnate da la unitatile afiliate;
- F) Sa asigure elemente de securitate ale voucherului prin utilizarea hartiei securizate precum si prin ambalarea si sigilarea voucherelor intr-un pachet de plastic securizat;
- G) Sa pastreze in conditii de siguranta datele primite de la angajator si sa nu le utilizeze in alte scopuri decat cel pentru care au fost primite;
- H) Sa asigure accesul salariatilor I.T.M Bucuresti la o linie telefonica prin intermediul careia acestia vor avea la dispozitie asistenta permanenta pentru eventuale intrebari.

CAP VI. Criterii de atribuire si punctaje

Factori de evaluare: punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. Propunere financiara: 50 puncte;
2. Rețea de unitati afiliate: 50 puncte;

Algoritm de calcul:

Punctaj financiar = pret minim ofertat x 50 / pret ofertat de operator economic, in care:

Pret minim ofertat este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme.

Pretul ofertat este pretul ofertei evaluate.

Punctaj rețea unitati = numar unitati afiliate ofertant x 50 / numarul maxim de unitati afiliate ofertate;

Numar unitati afiliate ofertant = numar unitati afiliate care accepta plata serviciilor cu vouchere de vacanta ale ofertantului.

Numar maxim unitati afiliate ofertate = numar maxim unitati afiliate care accepta plata serviciilor cu vouchere de vacanta conform ofertelor considerate admisibile si conforme.

**Ec. Maria Magdalena Balaur, Șef Serviciu
Serviciul Economic, Financiar și Achiziții Publice**

**Simona Bumbea, Șef Birou
Biroul legislație Contencios Administrativ**

**Compartiment Achiziții Publice
Constantin Ion**